


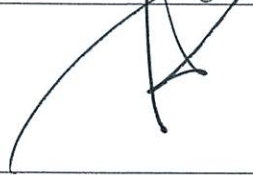



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS HASANUDDIN

PROSEDUR
PEMASANGAN PERANGKAT KERAS RUANG SERVER

No. PT/UH/DSITD-06

| | | | |
|----------------|---|---------------------------------|---------------------------------------|
| Status Dokumen | : | <input type="checkbox"/> Master | <input type="checkbox"/> Salinan, No. |
| Nomor Revisi | : | 00 | |
| Tanggal Terbit | : | 13 Juli 2023 | |

| Dibuat oleh | Diperiksa oleh | Disahkan oleh |
|---|---|---|
| Kasubdit Teknologi Komunikasi dan Informasi | Direktur Sistem Informasi dan Transformasi Digital | Wakil Rektor Bidang SDM, Alumni dan Sistem Informasi |
|  |  |  |
| Muh. Yusni Ismail, S.T., M.T. | Dr. Eng. Ady Wahyudi Paundu, S.T., M.T. | Prof. Dr. Farida Patittingi, S.H., M.Hum. |

Isi dokumen ini sepenuhnya merupakan rahasia UNIVERSITAS HASANUDDIN Makassar dan tidak boleh diperbanyak, baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa ijin tertulis dari REKTOR UNHAS Makassar



UNIVERSITAS
HASANUDDIN

**PROSEDUR PEMASANGAN
PERANGKAT KERAS PADA RUANG SERVER**

No. Dok.: PT/UH/DSITD-06

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 13 Juli 2023

DAFTAR REVISI

| No. Revisi | Tanggal | Penjelasan Revisi |
|------------|---------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



UNIVERSITAS
HASANUDDIN

**PROSEDUR PEMASANGAN
PERANGKAT KERAS PADA RUANG SERVER**

No. Dok.: PT/UH/DSITD-06


No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 13 Juli 2023

| | |
|-------------------------|--|
| TUJUAN | Prosedur ini memberikan pedoman dalam melakukan pemasangan perangkat keras di ruang server agar layanan dapat berjalan secara optimal |
| RUANG LINGKUP | Prosedur ini mencakup pemasangan perangkat keras yang baru diadakan maupun perangkat yang telah selesai di perbaiki oleh penyedia untuk dipasang pada ruang server. |
| DEFINISI | 1. OEM adalah Original Equipment Manufacturer |
| KETENTUAN UMUM | <ol style="list-style-type: none">1. Jika pemasangan perangkat tidak dapat di instalasi sendiri, instalasi dilakukan oleh pihak ketiga (penyedia eksternal).2. Jika dalam pemasangan, dibutuhkan komponen atau part lain, maka dilakukan permintaan pembelian3. Semua peralatan dipasang sesuai dengan rekomendasi OEM untuk interval servis dan spesifikasi.4. Memastikan bahwa pemasangan perangkat dilakukan sesuai dengan spesifikasi pabrikan, sesuai dengan persyaratan garansi, dan menggunakan praktik yang aman sebagaimana ditentukan dalam kode bangunan, peraturan lain, dan polis asuransi5. Memastikan bahwa, jika memungkinkan, pemasangan dijadwalkan untuk menghindari gangguan pada layanan atau operasi |
| REKAMAN /CATATAN | <ol style="list-style-type: none">1. FT/UH/DSITD-05-01 Inventarisasi aset ruang server2. FT/UH/DSITD-05-03 Checklist ruang server |



UNIVERSITAS HASANUDDIN
DIREKTORAT SISTEM INFORMASI DAN
TRANSFORMASI DIGITAL

| | | |
|--|---|---|
| | Nomor SOP | PT/UH/DSITD-05 |
| | Tanggal Pembuatan/Terbit | 13 Juli 2023 |
| | Tanggal Revisi | - |
| | Tanggal Efektif | |
| | Disahkan Oleh | Wakil Rektor Bidang SDM, Alumni dan Sistem Informasi  Prof. Dr. Farida Patittingi, S.H., M.Hum |
| | NAMA SOP | PEMASANGAN PERANGKAT KERAS PADA RUANG SERVER |
| DASAR HUKUM / REFERENSI | KUALIFIKASI PELAKSANA | |
| <ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi3. Persyaratan SNI ISO 21001:2018 tentang Sistem Manajemen Organisasi Pendidikan Klausul 8.5 Penyediaan Produk dan Layanan Pendidikan4. Undang Undang No.11 Tahun 2008 tentang Informasi & Transaksi Elektronik (ITE)5. Peraturan Pemerintah RI No. 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik (PSTE)6. Permenristekdikti No.75 tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Riset dan Teknologi dan Pendidikan Tinggi7. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika RI No.20 tahun 2016 tentang Perlindungan Data Pribadi dalam Sistem Elektronik8. SNI ISO 21001:2018 tentang Sistem Manajemen Organisasi Pendidikan-Persyaratan Klausul 8.5 Penyediaan Produk dan Layanan Pendidikan9. SNI ISO 27001:2022 Sistem Manajemen Keamanan Informasi - Persyaratan, klausul 8.1 Perencanaan & pengendalian Operasional, Annex A.5.18 Hak Akses, A.7 Pengendalian Fisik | <ol style="list-style-type: none">1. Memiliki pengetahuan yang memadai dalam pengelolaan sarana pendukung, pemeliharaan perangkat TI ruang server2. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik3. Memiliki kemampuan bekerja sama dan berkoordinasi dengan pihak lain | |
| KETERKAITAN | PERALATAN/PERLENGKAPAN | |
| <ol style="list-style-type: none">1. SOP Penilaian dan Penanganan Risiko Keamanan Informasi2. SOP Akses Ruang Server | <ol style="list-style-type: none">1. Daftar Aset Ruang Server2. Peralatan Pendukung Pemasangan Perangkat | |



UNIVERSITAS
HASANUDDIN

**PROSEDUR PEMASANGAN
PERANGKAT KERAS PADA RUANG SERVER**

No. Dok.: PT/UH/DSITD-06

No. Revisi : 00







Tgl. Terbit : 13 Juli 2023

DAFTAR ISI

| | |
|-------------------------|---|
| HALAMAN JUDUL | 1 |
| DAFTAR REVISI | 2 |
| DAFTAR ISI | 3 |
| TUJUAN | 4 |
| RUANG LINGKUP | 4 |
| DEFINISI | 4 |
| KETENTUAN UMUM | 4 |
| REKAMAN / CATATAN | 4 |
| PENGESAHAN | 5 |
| DASAR HUKUM / REFERENSI | 5 |
| KUALIFIKASI PELAKSANA | 5 |
| KETERKAITAN | 5 |
| PERLENGKAPAN/PERALATAN | 5 |
| PERINGATAN | 6 |
| PENCATATAN / PENDATAAN | 6 |
| PROSEDUR (DIAGRAM ALUR) | 7 |

| | |
|--|---|
| | |
| PERINGATAN | PENCATATAN/PENDATAAN |
| Jika SOP ini tidak dijalankan, dapat menyebabkan layanan pada server tidak efektif yang menyebabkan kerugian lebih besar | Disimpan sebagai data elektronik dan manual |

PROSEDUR (DIAGRAM ALUR)

| No | Kegiatan/Uraian Prosedur | PELAKSANA | | | | MUTU BAKU | | | Keterangan |
|----|---|---|---|--|---|---|-------------------------|---|------------|
| | | Operator Data Center | Admin Server | Kasubdit TIK | Direktur | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> Operator data center menerima perangkat keras dari logistik, penyedia, atau dari unit kerja lingkup Unhas Operator data center melaporkan ke Direktur terkait perangkat dimaksud |  | | | | Form pemasangan perangkat keras pada ruang server | 15 menit | Form yang telah diisi | |
| 2. | Direktur menerima laporan perangkat keras dari operator data center dan memberi disposisi (setuju/tidak) ke Kasubdit TIK | | | |  | Form yang telah diisi | 5 menit | Form yang telah didisposisi | |
| 3. | Kasubdit TIK menerima disposisi Direktur, dan mendisposisi ke Admin Server jika disetujui, atau ke Operator Data Center jika tidak | | |  | | Form yang telah didisposisi | 5 menit | Form yang telah didisposisi/ ditandatangani | |
| 4. | Operator data center mengembalikan perangkat kepada pemberi perangkat (logistik, penyedia, atau unit kerja) |  | | | | - Perangkat keras - Form yang telah disposisi | 5 menit | - | |
| 5. | Admin Server menerima disposisi dari Kasubdit TIK, dan melakukan pemasangan perangkat keras pada ruang server | |  | | | - Form yang telah disposisi/disetujui - Panduan pemasangan perangkat | Sesuai waktu pemasangan | Perangkat telah selesai dipasang | |
| 6. | Admin Server menyampaikan kepada Kasubdit TIK bahwa pemasangan perangkat keras telah selesai dikerjakan | |  | | | - | 5 menit | - | |